**BAİBÜ-FEF-16[c] / Öğrenci Değişim Programı Staj Hareketliliği Başvurusu Formu [Program Sonrası]**



**T.C.**

**BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ**

**Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığı**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Bölüm Başkanlığı’na** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** |  | | **Telefon No** |  |
| **Öğrenci Numarası** |  | | **E-posta Adresi** |  |
| **Bölümü / Programı** |  |  | **Teslim Tarihi** |  |
| **Tebligat Adresi** |  | | | |

|  |
| --- |
| **ÖĞRENCİNİN TALEBİ** |
| YÖK’ün ilgili mevzuatları ile BAİBÜ “*Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim*” Yönetmeliğinin 9. Maddesi 4. bendi ile 36. Maddesi 1. / 2. / 3. / 4. fıkraları kapsamında; içerisinde bulunduğumuz eğitim-öğretim yılının yarıyılında katıldığım öğrenci değişim programı çerçevesinde başarıyla tamamladığım staj hareketliliği etkinliğinin diploma ekinde gösterilmesini talep ediyorum. Gereğini saygılarımla arz ederim.   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Eğitim-Öğretim Yılı ve Yarıyılı** | |  | | | | | | | **Değişim Programının Türü** | | **Erasmus** | | **Mevlâna** | | **Farâbi** | | | **Öğrenci Değişim Programı Kapsamında Staj Hareketliliğine Katıldığım Kuruluşun Verileri** | | | | | | | | | **Ülke** | **Üniversite / Kuruluş** | | **Fakülte ve Bölüm** | | **Staj Başlangıç Tarihi** | | **Staj Bitiş Tarihi** | |  |  | |  | |  | |  |   **Ekler: Öğrenci İmza**  **1)** Staj Protokolü (Learning Agreement)  **2)** Kabul Mektubu |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ULUSLARARASI İLİŞKİLER PROGRAMI KOORDİNATÖRÜ TEKLİFİ** | | | |
| **Açıklamalı Görüş;**  Öğrencinin değişim programı kapsamında başarıyla tamamladığı staj hareketliliğinin diploma ekinde gösterilmesini uygun görüşümle arz ederim. | | | |
| **Bölüm Koordinatörünün Unvanı / Adı / Soyadı** |  | **Tarih ve İmza** |  |
| **Fakülte Koordinatörünün Unvanı / Adı / Soyadı** |  | **Tarih ve İmza** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BÖLÜM BAŞKANI DEĞERLENDİRMESİ** | | | |
| YÖK’ ün ve BAİBÜ’ nün ilgili mevzuatları çerçevesinde Uluslararası İlişkiler Programı Bölüm ve Fakülte Koordinatörü tarafından teklif edilen önerinin, değerlendirilmek üzere Bölüm Kurulumuzda işleme alınması uygun olacaktır. | | | |
| **Bölüm Başkanının Unvanı / Adı / Soyadı** |  | **Tarih ve İmza** |  |

|  |
| --- |
| **Açıklamalar:**  **a)** Bu form, BAİBÜ “*Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim*” Yönetmeliğinin 9. Maddesi 4. bendi ile 36. Maddesi 1. / 2. / 3. / 4. fıkrası ve YÖK’ün “*Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programı*”, “*Mevlâna Değişim Programı*”, “*Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esasları*”na ilişkin Yönetmeliğinin ilgili maddeleri kapsamına dayandırılarak tasarlanmıştır.  **b)** Bu form, Erasmus ve Mevlâna öğrenci değişimi programı kapsamında staj hareketliliğine katılan ve başarıyla tamamlayan öğrencilerin, staj hareketliliğinin diploma ekinde gösterilmesi istemine ilişkin başvuru işlemlerini kapsamaktadır.  **c)** Başvuru süresi, staj yapılan kurum veya kuruluştan dönüldükten sonra başlamak üzere bir hafta ile sınırlıdır. Süresinden önce veya sonra yapılan başvurular değerlendirmeye alınmaz.  **d)** Form alanlarının bilgisayar ortamında doldurulması, çıktısının alınması, eklerinin temin edilmesi, imza aşamalarının yürütülmesi ve evrak kayıt birimine teslim edilmesi başvuruda bulunan öğrencinin yükümlülüğündedir. |

|  |
| --- |
| **İşlem Süreçleri:**  **1)** İlgili Bölüm Kurulunca başvuru değerlendirilir, Bölüm Kurulu karar teklifi düzenlenerek Bölüm Başkanlığı’na iletilir.  **2)** Bölüm Kurulu karar teklifi, başvuru ve ekleri Bölüm Başkanlığı’nın üst yazısına eklenerek Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Dekanlığa sunulur.  **3)** Öğrenci değişim programı kapsamındaki staj hareketliliğinin diploma ekinde gösterilmesine ilişkin nihai değerlendirmenin yer aldığı Fakülte Yönetim Kurulu Kararı, BAİBÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’na ve BAİBÜ Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü’ne bildirilir.  **4)** ÖİDB yetkilisi tarafından, öğrencinin diploma ekine işlenerek süreç tamamlanır. |